



**මරණ සහතිකයක් ගැනීමේ සහ / නොහොත්  
ලේකම් පොත් සොයා බැලීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය**  
**இறப்பு சான்றிதழ்க்கும் அல்லது பதிவேடுகளைத் தேடுவதற்கான விண்ணப்பம்**  
**APPLICATION FOR DEATH CERTIFICATE AND/OR SEARCH OF REGISTERS**

ලියාදැරි සිටින ආ  
 පත්‍රයේ අංකය  
 Registration B  
 (F 2\* S, T & E.) 05/89

63 අ

මරණය සිදු වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත ගැටිය යුතුය.  
 இறப்பு நிகழ்ந்த பிரதேச செயலகத்தின் வரம்பில் உள்ள பதிவுகளை அல்லது தேடுவதற்கு ஆலோசனை.  
 To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretariat in which the death occurred.

කරුණාකර මුහුදාමස සඳහා පමණි  
 අනුමැතිය සඳහා පමණි  
**FOR OFFICE USE ONLY**  
 ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය සහ දිනය  
 விண்ணப்ப இலாகாவின் திகதியும்  
 Application No. and Date

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය විண்ணින්නාගේ නම සහ ලිපිනය Name of Applicant and Address			
2. ඉල්ලුම් කරන්නේ කාගේ මරණය ලෙසද? එම අයගේ සම්පූර්ණ නම අයෙහි ජාතික අංකය සහ සම්පූර්ණ නම සමස්ථව පිළිබඳව විස්තර කරනු ලබන මරණයේ සම්පූර්ණ නම Full name of person respecting whose death application is made?	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය ஆண்/பெண் Male Sex		
3. මරණය සිදු වූ දිනය இறப்பு நிகழ்ந்த திகதி Date of Death	සිදු වූ ස්ථානය (ලේඛන, මෙහි අංකය සහ වීදිය, නගරය, නම හෝ වත්තේ නම) நிகழ்ந்த இடம் (மேற்கூறிய இடம், வீட்டின் අංකය, தெரு, நகர, கிராம அல்லது பெருந்தேசம் பெயர்) Place of occurrence (Hospital, House No. and Street, Town or Village or name of Estate)		
4. මරණය සිදුවීමට හේතුව (දන්නවා නම්) இறப்பு நிகழ்ந்ததற்கான காரணம் (தெரியுமானால்) Cause of Death (If known)	අවසර සිටිය යුතු ගොනු தேவைபடும் பிரதிகள் எண்ணிக்கை No. of Copies required		
5. පියාගේ සම්පූර්ණ නම (දන්නවා නම්) தகப்பனின் முழுப்பெயர் (தெரியுமானால்) Father's full name (If known)			
6. මවගේ සම්පූර්ණ නම (දන්නවා නම්) தாயின் முழுப்பெயர் (தெரியுமானால்) Mother's full name (If known)			
7. රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ කොට්ඨාසය பதிவுகளைப் பிரிவு Registrar's Division	අදාළ රිද්මිකය வருமான மாவட்டம் Revenue District		
8. ලේඛනයේ අංකය සහ ලියාදැරි කළ දිනය (දන්නවා නම්) பதிவு இலக்கமும் பதிவுத் திகதியும் (தெரிந்திருப்பின்) No. and date of Registration Entry (If known)	සොයා බැලීමේ අවසරය නම් කොපමණ කාලයක් ලෙසට සොයා බැලීමේ (සොයා බැලීමේ උපරිම කාල සීමාව වර්ෂ 02කට සීමාවේ) தேடுதல் தேவைப்படும் காலம் (ஆகச்சுදைய தேடுதல் காலம் 2 வருடங்களுக்கு மட்டும்தான் தேடப்படும்.) Period of search desired, if any. (The maximum period of search is limited to 2 years.)		
9. ගාස්තුව ගෙවූයේ මෙහි ඇති මුදල සඳහා சட்டணங்களுக்கான செலவுகளின் வரம்பில் உள்ள வழங்கப்பட்ட பணத் தொகை Amount of money paid for charges	ලියාදැරි සිටින අයගේ දිනය හෝ අංකය දී ඇති විට සමස්ථ එක පිටපතකට රු. 100/- පතිව ඉඩකඩ අවසරය පතිවුති නිසා සුරැකි සිටිය යුතුය. මුද්‍රා පිරිනැමීම සඳහා சட்டணம் ரூ. 100/- Where the date of registration or the No. of the entry is given the fee for one copy of the certificate is Rs. 100/-	ලියාදැරි කළ දිනය හෝ අංකය දී නැති විට වර්ෂ දෙකකට නොවැඩි කාලයක ලේඛන සෙවීමක් අවසරය වන අවස්ථාවක එක පිටපතකට රු. 200/- இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத பதிவுகளை நீதாய் தேடுதல் தேவைப்படும் தகு மூர் பிரதிகளை காக்க சட்டணம் ரூ. 200/- Where the date of registration or the No. of the entry is not given and a search of registers not exceeding two years is involved fee for one copy of the certificate is Rs. 200/-	

රු / ரூ. / Rs. ....

